

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pełnienia roli Koordynatora/koordynatorki ds. szkoleń, sesji i wydarzeń, nr Z/2017/05 z dnia 29 stycznia 2018 w ramach projektu pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu”, współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja dla Somalii
Adres: ul. Bracka 18/63, 00-028 Warszawa
E-mail: biuro@fds.org.pl tel. +48 22 658 04 87

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE

1. Wykształcenie wyższe.
2. 3-letnie doświadczenie zawodowe w koordynacji działań szkoleniowych, koordynacji projektów lub wsparcia integracyjnego.
3. Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym.
4. Biegła znajomość języka angielskiego, w mowie i piśmie.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE

1. Znajomość pozaeuropejskich języków obcych (m.in. ukraiński, rosyjski, arabski, farsi/dari, hindi, suahili, inne rzadsze języki obce).

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli Koordynatora/koordynatorki ds. szkoleń, sesji i wydarzeń w ramach projektu.

Zakres obowiązków:

- przygotowanie szczegółowego programu szkolenia oraz przygotowanie dokumentacji metodycznej i dydaktycznej szkolenia,
- pomoc metodyczna w procesie rekrutacji beneficjentów na szkolenia,
- merytoryczne czuwanie nad przebiegiem szkolenia stacjonarnego,
- bezpośrednią obsługę uczestników w związku ze wsparciem przed- i poszkoleniowym i nierzadko występującymi potrzebami jednostkowymi uczestników mając na uwadze, że szkolenia będą realizowane w bardzo długim cyklu i będzie to wymagało bieżącej bezpośredniej komunikacji z beneficjentami,
- stały kontakt z uczestnikami szkoleń, ale też będzie prowadzić i moderować kontakty z osobami, które zakończyły już szkolenia w celu stworzenia 'networkingu' poszkoleniowego, m.in. w ramach planowanej grupy zamkniętej na Facebooku,
- komunikacja z uczestnikami w kwestii dodatkowego wsparcia poszkoleniowego i kontaktu z poszczególnymi doradcami, prowadzenie kalendarza spotkań i kierowanie beneficjentów do właściwych doradców,
- nadzór nad przygotowywanymi autorskimi materiałami dydaktycznymi oraz pomocami dydaktycznymi,
- pomoc merytoryczna przy tworzeniu raportów kwartalnych z realizacji szkolenia.

Miejsce świadczenia usług: Warszawa (z podróżami na obszarze województwa mazowieckiego)

Czas świadczenia usług: praca w niepełnym wymiarze godzin, 20 godzin tygodniowo

Termin obowiązywania umowy: marzec 2018 – luty 2021

Liczba stanowisk: 1



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

V. KRYTERIA PRESELEKCJI
1. Do kolejnego etapu zostaną zaproszeni kandydaci, którzy posiadają kwalifikacje wymagane.
VI. KRYTERIA OCENY OFERT na rozmowie kwalifikacyjnej
1. Oferta cenowa 50% punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą: oferta z najniższą ceną – 10pkt oferta z ceną zawartą w przedziale pomiędzy najniższą a najwyższą ceną - 5pkt oferta z najwyższą ceną – 0pkt
2. Znajomość procesu organizacji działań informacyjnych i szkoleniowych dla migrantów - 30%. punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą: bardzo dobra znajomość – 10pkt średnia znajomość – 5 pkt brak znajomości – 0 pkt
3. Znajomość narzędzi służących rekrutacji i komunikacji celem organizacji i realizacji - 20%. punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą: bardzo dobra znajomość – 10pkt średnia znajomość – 5 pkt brak znajomości – 0 pkt
VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)
1. Jako ofertę należy złożyć swoje CV i list motywacyjny. 2. Oferta może być sporządzona w języku polskim lub języku angielskim. 3. Oferta musi zawierać ofertę cenową netto za godzinę w ramach wskazanego wymiaru czasu pracy i zakresu obowiązków. 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16 lutego do godz. 16:30. - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II. - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres hr@fds.org.pl z tytułem wiadomości: Rekrutacja: Koordynator/koordynatorka ds. szkoleń, sesji i wydarzeń. 5. Zamawiający odrzuci ofertę: 1) złożoną po terminie; 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych; 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY
Wybór kandydata zostanie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów podczas Rozmowy kwalifikacyjnej, która będzie dotyczyła posiadanego doświadczenia zawodowego i dotychczasowych osiągnięć zawodowych oraz merytorycznych aspektów realizacji projektu.
IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU
Dodatkowych informacji udziela: Elmi Abdi, Prezes Fundacji dla Somalii, tel. +48 22 658 04 87 e-mail: elmi@fds.org.pl
X. DODATKOWE INFORMACJE
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także



zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta;

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji dla Somalii do zawarcia umowy.

XI. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Fundację dla Somalii w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

Elmi Abdi
WICEPREZES

Elmi Abdi
ELMI
ABDI

29.01.2018

(data)

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

FUNDACJA DLA SOMALII

ul. Bracka 18/63
00-028 Warszawa
Tel: +4822 658 04 87
NIP: 521-347-14-76



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań