

## OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pełnienia roli Asystentek międzykulturowych nr Z/2020/03 z dnia 7 stycznia 2020 w ramach projektu pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu”, współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

## II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja dla Somalii  
Adres: ul. Bracka 18/63, 00-028 Warszawa  
E-mail: [biuro@fds.org.pl](mailto:biuro@fds.org.pl) tel. +48 22 658 04 87

## III. KWALIFIKACJE WYMAGANE

1. Cudzoziemiec albo obywatel polski mający pochodzenie cudzoziemskie.
2. Przynajmniej komunikatywna znajomość języka polskiego i angielskiego.
3. Doświadczenie w pracy socjalnej lub wsparciu migrantów.

## IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE

1. Znajomość dodatkowych języków obcych.
2. Szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i wsparcia rodziny, przeciwdziałania uzależnieniom oraz innych aspektów pracy socjalnej.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli Asystentki międzykulturowego w ramach projektu.

**Zakres obowiązków:**

1. **W szczególności – wsparcie zespołu asystentów międzykulturowych o zadania z zakresu wsparcia osób doznających przemocy w rodzinie oraz kobiet, prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych, wspierania systemu referencyjnego między Fundacją a specjalistycznymi usługami innych instytucji i organizacji.**
2. rekrutacja nowych beneficjentów działań projektowych w swojej grupie narodowo-językowo-kulturowej,
3. prowadzenie dyżurów ogólnego doradztwa integracyjnego według ustalonego grafika i zadań,
4. uczestnictwo w programie szkoleniowym i sesjach superwizyjnych,
5. wsparcie beneficjentów w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw związanych z życiem codziennym (poza biurem),
6. bezpośrednie wsparcie punktu konsultacyjnego i innych działań projektowych (m.in. kierowanie beneficjentów do poszczególnych doradców, wsparcie doradców w trakcie konsultacji w razie konieczności),
7. promocja działań projektowych Fundacji i Partnerów przez kanały nieformalne i przy pomocy materiałów informacyjnych i promocyjnych,
8. raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego.

Miejsce świadczenia usług: Warszawa (z podróżami na obszarze województwa mazowieckiego)

Czas świadczenia usług: praca w niepełnym wymiarze godzin, łącznie 40 godzin tygodniowo

Termin obowiązywania umowy: luty 2020 – luty 2021

Liczba stanowisk: 2 lub więcej w zależności od znajomości języków oraz dyspozycyjności

## V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Do kolejnego etapu (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną zaproszeni kandydaci, którzy posiadają wymagane kwalifikacje.

## VI. KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW

## 1. Oferta cenowa - 50%

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:  
oferta z najniższą ceną – 10pkt



oferta z ceną zawartą w przedziale pomiędzy najniższą a najwyższą ceną - 5pkt  
oferta z najwyższą ceną - 0pkt

**2. Znajomość języka polskiego - 30%.**

punkty w kryterium będą przyznawane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w języku polskim, zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

bardzo dobra znajomość języka polskiego – 10pkt

komunikatywna znajomość języka polskiego – 5pkt

brak znajomości języka polskiego – 0 pkt

**3. Znajomość procedur i procesów związanych z funkcjonowaniem w Polsce jako cudzoziemiec - 20%.**

punkty w kryterium będą przyznawane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie oceny odpowiedzi z pytań merytorycznych dotyczących tej tematyki. łączna ilość punktów, które można uzyskać to 30 i liczba uzyskanych punktów zostanie pomnożona przez wagę 20%.

**VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)**

1. Jako ofertę należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, w którym będzie możliwość przesłania również swojego CV.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim lub angielskim.

3. Oferta musi zawierać ofertę cenową netto za godzinę w ramach wskazanego wymiaru czasu prac

4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24 stycznia 2020 do godz. 16:30.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

1) złożoną po terminie;

2) nie złożoną w wymaganej formie;

3) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Wybór kandydata zostanie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której będą weryfikowane kwalifikacje kandydata.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela:

Elmi Abdi

Prezes Fundacji dla Somalii

tel. +48 22 658 04 87

e-mail: [elmi@fds.org.pl](mailto:elmi@fds.org.pl)

**X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta;
2. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji dla Somalii do zawarcia umowy.

XI. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Fundację dla Somalii w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

FUNDACJA DLA SOMALII

ul. Bracka 18/63

00-028 Warszawa

Tel: +4822 658 04 87

NIP: 521-347-14-76

ELMI ABDI

VICEPREZES

(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

07.01.2020

(data)