|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pełnienia roli Specjalisty/specjalistki ds. pr i promocji nr Z/2020/11 z dnia 17 sierpnia 2018 w ramach projektu pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu”, współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Fundacja dla Somalii  Adres: ul. Bracka 18/63, 00-028 Warszawa  E-mail: [biuro@fds.org.pl](mailto:biuro@fds.org.pl)  tel. +48 22 658 04 87 |
| III. KWALIFIKACJE WYMAGANE |
| 1. Wykształcenie wyższe. 2. Min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w public relations i promocji. 3. Min. 2-letnie doświadczenie w używaniu narzędzi marketingowych, promocyjnych i służących do komunikacji. |
| IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE |
| 1. Biegła znajomość języka angielskiego, w mowie i piśmie. 2. Doświadczenie pracy w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej działającej w obszarze migracji lub której bliskie są zagadnienia związane ze wsparciem cudzoziemców (preferowane) 3. Mile widziana znajomość języka rosyjskiego |
| Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli Specjalisty/specjalistki ds. pr i promocji w ramach projektu.  Zakres obowiązków:   1. wsparcie zespołu merytorycznego w rekrutacji beneficjentów do udziału w poszczególnych działaniach projektowych, 2. organizowanie, komunikowanie i promowanie wydarzeń realizowanych w ramach projektu w kanałach własnych (strona internetowa, Facebook, newslettery) oraz w ramach partnerstw i we współpracy z innymi podmiotami, 3. analiza i koordynacja komunikacji i dbałość o efektywne budowanie wizerunku projektu, obsługa mailingów i kontrola przepływu informacji, 4. pisanie i redagowanie tekstów oraz materiałów związanych z promocją działań projektowych, 5. konsultacja materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz nadzór nad produkcją gadżetów.   Miejsce świadczenia usług: Warszawa (z podróżami na obszarze województwa mazowieckiego)  Czas świadczenia usług: praca w niepełnym wymiarze godzin, 20 godzin tygodniowo  Termin obowiązywania umowy: wrzesień 2020 – luty 2021  Liczba stanowisk: 1 |
| V. KRYTERIA PRESELEKCJI |
| 1. Do kolejnego etapu zostaną zaproszeni kandydaci, którzy posiadają kwalifikacje wymagane. |
| VI. KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW |
| 1. Oferta cenowa 50%  punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:  oferta z najniższą ceną– 10pkt  oferta z ceną zawartą w przedziale pomiędzy najniższą a najwyższą ceną - 5pkt  oferta z najwyższą ceną – 0pkt  2. Znajomość sposobów i kanałów komunikacji w rekrutacji i obsłudze beneficjentów projektu - 30%.  Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie wyników zadania pisemnego, przeprowadzonego drogą mailową, zawierającego pytania merytoryczne z danej tematyki. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 25 pkt. Następnie osoby z najwyższym wynikiem na teście, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, również zawierającą pytania merytoryczne i maksymalna ilość punktów do uzyskania to 15 pkt.  Suma punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik wagi tego kryterium.  3. Znajomość narzędzi marketingowych, promocyjnych i służących do komunikacji i realizacji strategii promocyjnej działań związanych z migracjami i wsparciem cudzoziemców - 20%.  Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie wyników zadania pisemnego, przeprowadzonego drogą mailową, zawierającego pytania merytoryczne z danej tematyki. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 25 pkt. Następnie osoby z najwyższym wynikiem na teście, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, również zawierającą pytania merytoryczne i maksymalna ilość punktów do uzyskania to 15 pkt.  Suma punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik wagi tego kryterium. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów) |
| 1. Jako ofertę należy złożyć swoje CV i list motywacyjny.  2. Oferta może być sporządzona w języku polskim lub języku angielskim.  3. Oferta musi zawierać ofertę cenową netto za godzinę w ramach wskazanego wymiaru czasu pracy i obowiązków.  4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 do godz. 16:30.  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.  - pocztą elektroniczną na adres [HR@fds.org.pl](mailto:HR@fds.org.pl) z tytułem wiadomości: Rekrutacja: Specjalista/specjalistka ds. pr i promocji.  5. Zamawiający odrzuci ofertę:  1) złożoną po terminie;  2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;  6. Kandydaci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU KANDYDATA |
| Wybór kandydata zostanie dokonany na podstawie uzyskanej liczy punktów z przeprowadzonego mailowo zadania pisemnego oraz Rozmowy kwalifikacyjnej, które będą dotyczyły posiadanego doświadczenia zawodowego i dotychczasowych osiągnięć zawodowych oraz merytorycznych aspektów realizacji projektu. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  Elmi Abdi  Wizeprezes Fundacji dla Somalii,  tel. +48 22 658 04 87  e-mail: [hr@fds.org.pl](mailto:hr@fds.org.pl) |
| X. DODATKOWE INFORMACJE   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta; 2. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji dla Somalii do zawarcia umowy. |
| XI. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Fundację dla Somalii w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.). |
|  |
| ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |